Administrateur Système Serveurs Senior Linux

Département : Exploitation
Grade : programmeur expert
Barème : 270/3i

Contexte

Missions du département

Dans le cadre du contrat de gestion de l'ETNIC

- Assurer la continuité du service public ;
- Assurer le suivi des projets et Services visant à délivrer des solutions d'infrastructure informatique durant tout leur cycle de vie en ce compris la maintenance, dans l'ordre de priorité défini dans les documents de référence tels que les plans opérationnels et Tableau de suivi du Système d'information SIX.

Activités principales du département

Dans le cadre du respect des contraintes réglementaires (marchés publics, règlements…) et des standards, définis par l'ETNIC en termes de méthodes, de procédures et d'outils et en fonction de la disponibilité des ressources humaines, budgétaires et matérielles :

- Garantir des infrastructures performantes

  En charge de la question du matériel informatique, le département Exploitation gère l'offre de services aux usagers de l'ETNIC : de la mise à disposition de postes de travail en passant par l'interconnexion des bâtiments, le support technique ou l'hébergement, il est le garant du bon fonctionnement informatique des services de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

- Une démarche de qualité

  Soucieux de son orientation client, le département Exploitation adopte les bonnes pratiques issues de l'Information Technology Infrastructure Library (ITIL) et définit des objectifs de qualité de services pour l'ensemble de son catalogue.

- Une orientation Services et Clients

  Le département Exploitation propose dans son catalogue de services des solutions concrètes aux besoins des utilisateurs notamment en matière de Service desk, Monitoring, Postes de Travail, Téléphonie, Réseau, IAM ainsi que Mainframe et Production. Spécifiquement, l'équipe Service Serveurs assure la gestion :
  - de 185 serveurs physiques et 967 serveurs virtuels (VmWare Enterprise) pour 7500 utilisateurs finaux
  - d'un SAN EMC², de SAN's virtuels DATACORE

- de logiciels parmi lesquels : Veritas Net Backup, MICROSFT Exchange, SCCM, Windows 2012 R2 et 2016, LINUX Redhat, IIS, Apache, Alfresco, Typo3, Barracuda Networks Antispam, Sophos Anti-virus, …

L'équipe est constituée de 9 agents et traite annuellement près de 4.000 incidents/demandes.

Mission du métier au sein de l'ETNIC

L'équipe Serveurs a pour mission de mettre en place l'infrastructure des serveurs et du stockage conformément aux standards, d'assurer les performances, la disponibilité et la sécurité de l'ensemble de l'infrastructure pendant les heures de bureau.

L'organisation de l'équipe Serveurs se présente en trois groupes : « Service Linux », « Service Windows » et « Service Infrastructure ».

L'Administrateur Système Serveurs Senior Linux aura pour tâches de tester et valider la procédure de déploiement de l'infrastructure, de réaliser le déploiement des serveurs, de traiter les demandes, de traiter les incidents en 2e ligne (Service Desk en 1re ligne) et, éventuellement, les dispatcher aux autres groupes en fournissant les informations nécessaires et assurer le suivi au quotidien, d'exécuter les mises à jour de masse, de mettre à jour la documentation, d'installer et configurer les serveurs. De par son expertise, il pourra conseiller les interlocuteurs de l'équipe Serveurs.

Au sein de l'équipe, l'accent est mis sur la communication au sein du groupe, entre les groupes, mais aussi avec les différents interlocuteurs. Le partage de l'information, la disponibilité pendant les heures de bureau sont des clés de succès de l'équipe Serveurs.

Compétences métier

CM 1	**Assurer la maintenance corrective et évolutive de l'infrastructure et fonctions associées**
	• Assurer la maintenance corrective et évolutive, et ce durant la totalité de son cycle de vie, tant sur le plan technologique que fonctionnel • Assister le responsable de l'équipe Serveurs • Assurer le suivi complet des demandes liées aux serveurs • Gérer les demandes avec rigueur par le biais de l'outil du Département • Veiller à la qualité et à la pérennité des configurations et actions entreprises • Assurer de façon proactive la surveillance des systèmes par un monitoring continu • Documenter son travail/ses réalisations • Vérifier la documentation mise en place • Assurer la veille technologique dans son périmètre d'action
CM 2	**Avoir une orientation « clients » tant internes qu'externes**

	• Assurer le support de niveau 2 sur l'ensemble des produits dont il est responsable au sein de l'ETNIC et de ses clients/bénéficiaires • Gérer les incidents et changements avec rigueur par le biais de l'outil du Département • Assurer au besoin le transfert et le suivi des incidents au niveau de support supérieur ou de l'équipe concernée • Respecter les prescriptions des catalogues de services métiers et IT
CM 3	**Réaliser les projets de mise en œuvre**
	• Répondre aux demandes des responsables de projets dans le cadre : o de l'élaboration du cahier de charges et de l'attribution de marchés publics o de la mise en œuvre du plan de projet o du reporting périodique • Réaliser la ou les parties de configurations qui lui sont attribuées o Réaliser les tests nécessaires et adéquats o S'assurer de la qualité des données et de la réalisation o Produire une documentation de qualité pour sa partie du projet o Communiquer pro-activement concernant un éventuel non-respect du périmètre, des plannings et des changements en termes de risques • Assister le responsable de projet lors de la mise en production du projet • Collaborer efficacement avec les autres membres de ou des équipes au sein des projets • Assurer un reporting régulier à la hiérarchie et/ou au chef de projet sur l'état d'avancement de sa partie du projet • Assurer la rédaction d'un dossier de documentation du projet pour la partie qui le concerne • Appliquer et respecter les standards méthodologiques et technologiques du Département
CM 4	**Conseiller les interlocuteurs de l'équipe serveurs**
	• Conseiller les clients/bénéficiaires : o Porter une écoute appuyée des demandes exprimées par le client/bénéficiaire, afin d'identifier ses besoins réels et les contraintes relatives à son contexte de travail o Proposer une solution appropriée à ces besoins et contraintes

	○ Veiller à la pertinence des solutions proposées au regard des possibilités techniques et valider la faisabilité budgétaire avec son responsable ○ Argumenter auprès du client/bénéficiaire afin qu'il adhère à la solution proposée • Conseiller les partenaires de travail pour les modalités impliquant l'équipe serveurs
CM 5	**Contribuer à l'organisation du département et de l'ETNIC**
	• Respecter et appliquer les contraintes légales (marchés publics,…) et les standards et procédures règlementaires définis par l'ETNIC • Contribuer à une bonne collaboration au sein du service en apportant ses idées et son expertise dans les réflexions avec ses collègues • Respecter les prescriptions des catalogues de services métiers et IT et participer à l'évolution de ceux-ci • Participer à la réflexion sur l'évolution des solutions maintenues par l'équipe serveurs • Fournir à son responsable les données techniques et fonctionnelles nécessaires aux reporting et statistiques relatives aux services et projets pour l'équipe serveurs • Assurer la fonction de backup des autres personnes de l'équipe • Suivre les formations définies au niveau du plan de formation • Veiller à améliorer de façon continue sa maîtrise et sa connaissance des méthodes et techniques utiles • En cas de nécessité, prendre en charge d'autres rôles dans des projets et collaborer à toutes tâches utiles pour le service

Compétences comportementales génériques

CCG1	**Coopération**
	• Fait preuve d'esprit d'équipe et de solidarité dans un environnement complexe et diversifié • Contribue activement à la réalisation d'un résultat commun • Participe à notre volonté de proximité interne et veille au contact et au dialogue constructif et permanent avec les collègues • Développe une relation durable basée sur un véritable partenariat avec nos bénéficiaires
CCG2	**Intérêt sociétal**
	• Dans ses activités, est soucieux de sa responsabilité et de son engagement à assurer un service public de qualité pour les partenaires et les citoyens

	• S'intègre dans un projet commun plaçant l'humain « au centre des préoccupations » dans la réussite des missions de l'Etnic, permettant la stimulation de l'apprentissage collectif et l'épanouissement de chacun • Contribue à la construction et au maintien d'un rapport de confiance avec ses collaborateurs et ses collègues
CCG3	**Excellence**
	• S'implique activement au quotidien pour la satisfaction des bénéficiaires de l'Etnic. Respecte rigoureusement les exigences de qualité fixées par l'Etnic et les SLA (Service Level Agreement) convenus avec les bénéficiaires • Délivre aux bénéficiaires de l'Etnic un accompagnement et des solutions adéquates et optimales • Fait preuve d'ouverture aux idées et expériences novatrices. Gère des situations, des projets, des difficultés en faisant preuve d'innovation et de créativité • Manifeste de la proactivité tant dans la collaboration que dans la gestion des activités spécifiques
CCG4	**Respect**
	• Fait preuve de respect envers ses collaborateurs, ses collègues, sa hiérarchie, ses partenaires • Est attentif aux conséquences de ses actes sur les activités des autres acteurs de l'entreprise ainsi que sur les bénéficiaires dans un souci de proximité interne et de respect • Véhicule une image positive de l'entreprise quel que soit l'environnement dans lequel il évolue • Agit de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecte la confidentialité et les engagements et évite toute forme de partialité

Compétences comportementales spécifiques

CS 1	**Analyser** Décomposer de façon structurée un ensemble d'informations ainsi que leurs relations afin d'en avoir une vue claire et complète
	• Identifie les liens de cause à effet ainsi que les éléments de détail et les traites adéquatement • Procède systématiquement à l'analyse d'un problème • Décompose les problèmes en sous problèmes pertinents et gérables • Cherche à en savoir plus à propos d'une situation en posant des questions supplémentaires • Comprend les interactions complexes existant au sein d'un système ou d'un processus plus global (tous les utilisateurs de la Fédération Wallonie-Bruxelles)

CS 2	**Planifier et organiser** Soumettre de façon proactive une approche structurée en fonction des objectifs à atteindre, proposer des solutions et les réaliser de façon efficace
	• Planifie et organise plusieurs projets avec plusieurs personnes impliquées • Identifie les priorités et étapes nécessaires à l'atteinte des objectifs entre les dossiers • Propose des délais réalistes pour les activités et fixe des échéances atteignables pour les étapes des projets • Génère des idées, approches et perspectives innovantes en termes de planification et d'organisation • Recherche continuellement des opportunités pour améliorer l'organisation
CS 3	**Mettre en œuvre une expertise (de contenu) et des technologies** Met en œuvre son savoir- faire de spécialiste au regard des domaines d'étude dont il a la charge en Fédération Wallonie-Bruxelles
	• Adopte un point de vue solide en se basant sur des éléments ou des liens qui ne sont pas évidents • Partage sa connaissance et son expertise avec autrui • Met en rapport son propre travail avec celui des autres départements de l'entreprise et de la Fédération Wallonie-Bruxelles • Fait des liens, dans son appréciation de la situation, entre plusieurs facteurs • Elabore des hypothèses solides lorsque l'information est manquante

Titres	
	Conditions de recevabilité des candidatures
	Cette fonction est réservée aux personnes possédant l'une des conditions de diplôme et/ ou d'expérience professionnelle, telles que détaillées ci-dessous : - ayant un graduat ou un baccalauréat et pouvant justifier d'une expérience professionnelle utile à l'emploi d'au moins 3 ans ; - exerçant au sein de l'ETNIC, depuis 5 ans au moins une fonction de programmeur et pouvant justifier d'une expérience professionnelle utile à l'emploi ; L'expérience informatique doit se comprendre comme « expérience en tant qu'administrateur système de serveurs Linux ».
	Exigences particulières de la fonction

	Il est exigé pour cette fonction que le candidat fasse preuve cumulativement des expériences suivantes : - Connaissances approfondies en installation et configuration de serveurs Linux (RedHat ou Debian ou Ubuntu)* Si les exigences ci-dessus ne sont pas démontrées au moment du dépôt de la candidature, le candidat ne pourra être admis à un entretien. * Une maîtrise insuffisante constatée dans le cadre du test écrit est de nature à invalider l'admission du candidat à l'entretien.
	Atouts pour être admis à un entretien
	Si le nombre de candidatures reçues le justifie, l'ETNIC considérera comme atouts les éléments suivants et ne retiendra que les 8 candidats y répondant le mieux : - La certification RHCSA (Administrateur système certifié RedHat) - Expérience de minimum 2 ans en installation et configuration de serveurs Linux - Connaissances approfondies en administration de système Vmware ESX version 6.5 ou supérieure - Connaissances de base en installation et configuration de serveurs Windows (version 2012 ou supérieure) - Connaissances de base en BACK-UP - Connaissances en SAN/NAS
	Critères de sélection
	Les critères de sélection sont l'adéquation du candidat avec les compétences (génériques et spécifiques) reprises ci-dessous : La motivation du candidat est considérée comme un critère **absolument déterminant** pour la fonction. Les critères suivants sont considérés comme **essentiels** pour la fonction : - Coopération - Planifier et organiser - Analyser - Connaissance approfondie en installation et configuration de serveurs Linux - Connaissance approfondie en administration de système Vmware ESX (version 6.5 ou supérieure) Les critères suivants sont considérés comme **importants** pour la fonction : - Connaissance de base en installation et configuration de serveurs Windows (version 2012 ou supérieure) - Connaissance de base en BACK-UP

	- Connaissance en SAN/NAS - Mettre en œuvre une expertise (de contenu) et des technologies - Excellence - Respect Les critères suivant sont considérés comme nécessaires à l'exercice de la fonction : - Intérêt sociétal L'ETNIC entend créer une réserve d'engagement composée des candidats qui n'auront pas été retenus pour ce poste, mais qui auront été sélectionnés sur la base des critères de sélection repris ci-dessus et se seront classés en ordre utile.

Conditions minimales d'engagement

- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction
- Jouir des droits civils et politiques
- Justifier de la possession de l'aptitude physique exigée pour la fonction à exercer
- Disposer du diplôme requis tel que défini ci-dessus

Type de recrutement

L'engagement se fera sous contrat à durée indéterminée, rémunéré au barème 270/3i, soit de 47.257,85 € à 63.448,32 € euros annuels brut à l'indice actuel selon l'ancienneté utile reconnue, non compris le pécule de vacances et l'allocation de fin d'année secteur public.